

Министерство образования и науки Республики Хакасия

Утвержден приказом
Филиал ГБПОУ РХ ХПК
№ 146 от «16» 07 2025 г.

**План работы
Филиала Государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения
Республики Хакасия
«Хакасский политехнический колледж»
на 2025-2026 учебный год**

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие сведения
2. Анализ работы Филиала за 2024-2025 учебный год
3. Цель и задачи Филиала на 2025-2026 учебный год
4. План административного контроля на 2025-2026 учебный год
5. График производственной практики на 2025-2026 учебный год

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Полное наименование

Филиал Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения
Республики Хакасия
«Хакасский политехнический колледж»

Сокращенное наименование

Филиал ГБПОУ РХ ХПК

Адрес

655100, Республика Хакасия, п.г.т. Усть-Абакан, ул. Добровольского, № 14.

Директор Филиала: Адыгаева Галина Владимировна

Профессиональное образование					
№ п/п	Коды профессий, специальностей и направлений подготовки	Наименования профессий, специальностей и направлений подготовки	Уровень образования	Присваиваемые по профессиям, специальностям и направлениям подготовки квалификации	Срок обучения
1	23.01.17	Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей	Среднее профессиональное	Слесарь по ремонту автомобилей Водитель автомобиля	1 год 10 месяцев
2	35.01.15	Мастер сельскохозяйственного производства	Среднее профессиональное	Мастер сельскохозяйственного производства	1 года 10 месяцев
3	35.01.15	Мастер по ремонту и обслуживанию электрооборудования в сельскохозяйственном производстве	Среднее профессиональное	Мастер	1 года 10 месяцев
Профессиональное обучение					
4	18511	Слесарь по ремонту автомобилей	Профессиональная подготовка	Слесарь по ремонту автомобилей 2-3 разряд	1 год 10 месяцев
5	18545	Слесарь по ремонту сельскохозяйственных машин и оборудования	Профессиональная подготовка	Слесарь по ремонту сельскохозяйственных машин и оборудования 2-3 разряд	1 год 10 месяцев

2. АНАЛИЗ РАБОТЫ ФИЛИАЛА ЗА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

Анализ результатов учебно-производственной деятельности за 2024 - 2025 учебный год

Учебно-производственная работа в течение 2024-2024 учебного года была направлена на Развитие Филиала колледжа, как одного из составляющих образовательного комплекса по подготовке квалифицированных рабочих кадров в соответствии с потребностями регионального рынка труда и осуществлялась посредством решения следующих задач:

1. Выполнение контрольных цифр приема обучающихся и выпуск квалифицированных рабочих в условиях демографического спада и социально-экономического кризиса.
2. Формирование общих и профессиональных компетенций в условиях учебной и производственной практик, путём внедрения современных технологий в образовательный процесс.
3. Реализация программ ППКРС СПО, разработанных на основе ФГОС третьего поколения и образовательных программ среднего (полного) общего образования в соответствии с федеральным базисным учебным планом и примерными учебными планами для образовательных учреждений СПО.
4. Содействие трудоустройству выпускников и поиск механизмов взаимодействия с работодателями разных форм собственности

В дополнение к вышперечисленному администрацией Филиала велась работа по систематизации нормативно-правовой базы учебно-производственного процесса, формированию кадрового состава и повышению его квалификации, усовершенствованию учебных планов, графиков учебно-производственного процесса, рабочих программ, повышению качества образовательных услуг.

I. Итоги проведения демонстрационных экзаменов

Государственная экзаменационная комиссия была создана приказом директора филиала ГБПОУ РХ ХПК в следующем составе:

№	группа	профессия	Состав экзаменационной комиссии
1	31	Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей	Председатель ГЭК: Гвоздев Валентин Владимирович, БТЛ-сервис, руководитель ОП «Абакан» Зам председателя: Адыгаева Г.В. – директор Филиала ГБПОУ РХ ХПК. Члены комиссии: Сазанакон А.В. – мастер производственного обучения Филиала ГБПОУ РХ ХПК, Жоров В.И. – преподаватель Филиала ГБПОУ РХ ХПК, Альпов М.В. – мастер производственного обучения Филиала ГБПОУ РХ ХПК; Северин Г.Н. – мастер производственного обучения Филиала ГБПОУ РХ ХПК; Кримцев А.А. – преподаватель Филиала ГБПОУ РХ ХПК.
2	22	Мастер сельскохозяйственного производства	Председатель ГЭК: Гвоздев Валентин Владимирович, БТЛ-сервис, руководитель ОП «Абакан» Зам председателя: Адыгаева Г.В. – директор Филиала ГБПОУ РХ ХПК. Члены комиссии: Тиников А.Г.- заместитель директора по УПР Филиала ГБПОУ РХ ХПК, Босых И.В. – преподаватель Филиала ГБПОУ РХ ХПК; Лапшин В.Ю. – мастер производственного обучения Филиала ГБПОУ РХ ХПК; Максимчук Ю.Н.- преподаватель Филиала ГБПОУ РХ ХПК; Скорик Л.В. - преподаватель Филиала ГБПОУ РХ ХПК
3	23	Мастер по ремонту и обслуживанию электрооборудования в сельскохозяйственном производстве	Председатель ГЭК: Лазебнюк Игорь Владимирович, главный метролог, Филиал ПАО «Россети» Хакассские магистральные сети. Зам председателя: Адыгаева Г.В. – директор Филиала ГБПОУ РХ ХПК. Члены комиссии: Кузьменко В.А. – мастер производственного обучения Филиала ГБПОУ РХ ХПК, Полякова В.А. – преподаватель Филиала ГБПОУ РХ ХПК; Конушкина Н.П. – мастер производственного обучения Филиала ГБПОУ РХ ХПК; Белоногова Ю.К. – методист Филиала ГБПОУ РХ ХПК; Кириловский А.Н. – мастер производственного обучения Филиала ГБПОУ РХ ХПК
4	32	Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства	Председатель ГЭК: Гвоздев Валентин Владимирович, БТЛ-сервис, руководитель ОП «Абакан» Зам председателя: Адыгаева Г.В. – директор Филиала ГБПОУ РХ ХПК. Члены комиссии: Тиников А.Г.- заместитель директора по УПР Филиала ГБПОУ РХ ХПК, Босых И.В. – преподаватель Филиала ГБПОУ РХ ХПК; Лапшин В.Ю. – мастер производственного обучения Филиала ГБПОУ РХ ХПК; Максимчук Ю.Н.- преподаватель Филиала ГБПОУ РХ ХПК; Скорик Л.В. - преподаватель Филиала ГБПОУ РХ ХПК.
5	33	Электромонтер по ремонту и	Председатель ГЭК: Лазебнюк Игорь Владимирович, главный метролог, Филиал ПАО «Россети» Хакассские магистральные

		обслуживанию электрооборудования в сельскохозяйственном производстве	сети. Зам председателя: Адыгаева Г.В. – директор Филиала ГБПОУ РХ ХПК. Члены комиссии: Кузьменко В.А. – мастер производственного обучения Филиала ГБПОУ РХ ХПК, Полякова В.А. – преподаватель Филиала ГБПОУ РХ ХПК; Конушкина Н.П. – мастер производственного обучения Филиала ГБПОУ РХ ХПК; Белоногова Ю.К. – методист Филиала ГБПОУ РХ ХПК; Кириловский А.Н. – мастер производственного обучения Филиала ГБПОУ РХ ХПК.
--	--	--	--

Табл.6. Состав государственной экзаменационной комиссии

В своей работе государственная экзаменационная комиссия руководствовалась Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (в ред. Приказа Минобрнауки России от 31.01.2014 № 74), К демонстрационному экзамену было допущено 116 человек, к защите ВКР было допущено 44 человека

В демонстрационного экзамена выпускники продемонстрировали хороший уровень освоения практических навыков

II. Деятельность Службы содействия трудоустройству выпускников

Основные задачи Службы содействия трудоустройству выпускников

- психолого-педагогическое сопровождение каждого студента в течение всего периода обучения;
- поиск механизмов взаимодействия с работодателями разных форм собственности.

В рамках решения первой задачи, социально-психологической службой нашего Филиала разработана и внедрена в работу карта индивидуального психолого-педагогического сопровождения студента. Карта включает в себя общие сведения об обучающемся, сведения о его состоянии здоровья и психологических особенностях, сведения о внеучебной деятельности и участии в общественной работе. После того, как изучена вся основная информация об обучающемся первого курса, начинается работа по определению профессиональных склонностей, формированию высокой мотивации к обучению и развитию профессиональных качеств, подробное знакомство с выбранной профессией. Для этого используются различные опросники и тесты, позволяющие диагностировать профессиональные склонности и качества личности обучающихся.

В 2024-2025 учебном году службой содействия трудоустройству выпускников Филиала самостоятельно, а также совместно с Центром занятости населения Усть-Абаканского района были запланированы и проведены следующие мероприятия:

- Единый День информирования выпускников по вопросам трудоустройства, стажировки и самозанятости в рамках Всемирного дня информации (ноябрь);
- Мастер-классы и психологические тренинги по технологиям поиска работы, эффективному поведению на рынке труда (в течение учебного года);
- Профориентационное мероприятие «Дни СПО» (ноябрь);
- Профориентационное мероприятие «Выбор профессии – выбор будущего» (февраль);
- Профориентационная акция – «Шаг в будущее» (март);
- Экскурсии на предприятия Республики Хакасия

В рамках указанных мероприятий организованы площадки по профессиональному самоопределению учащихся, психолого-профессиональной адаптации школьников на базе учебных кабинетов, мастерских, библиотеки. В мероприятиях были задействованы преподаватели специальных дисциплин и мастера производственного обучения, студенческий актив, представители ЦЗН Усть-Абаканского района; с учащимися были проведены тренинги и тестирование, организованы игры.

Представители Филиала входят в состав координационного совета по развитию системы профориентации Усть-Абаканского района.

Также одним из серьезных направлений в профориентационной работе является поиск механизмов взаимодействия с работодателями. Образовательные учреждения приобретают надежных партнеров для производственной практики студентов, а предприятия имеют возможность выбора потенциальных работников для своего предприятия. Есть еще один плюс такого сотрудничества - изучение и освоение студентами новой техники, оборудования и технологий, которых пока нет в нашем учебном заведении.

Основные механизмы взаимодействия с работодателями следующие.

1. Производится заключение договоров между предприятием и учебным заведением на проведение производственной практики студентов. Активно сотрудничают с нашим Филиалом ОАО «Черногорский РМЗ», СТО «Лидер», «Автокомплекс», «АВИК», «Автолекарь».
2. Около 30% работодателей принимают к себе на работу выпускников, проходивших у них практику и зарекомендовавших себя с положительной стороны.
3. В Филиале внедрена практика участия работодателей, представителей от работодателей в заседаниях Педагогического совета, круглых столах, посвященных вопросам разработки учебных планов, методов обучения, государственной итоговой аттестации, выпускных квалификационных экзаменов, мониторинга оценки выпускников и др. Итоги совместных решений находят практическое внедрение. Так по рекомендации работодателей в вариативную часть учебных планов специальностей «Автомеханик», «Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства» введены дисциплины «Устройство, техническое обслуживание и ремонт транспортных средств», «Тракторы», с целью получения дополнительных компетенций, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника.
4. Представители работодателей ежегодно участвуют в составе Государственной аттестационной комиссии при проведении ГИА выпускников.
5. Представители работодателей принимают участие в рецензировании учебно-программной документации, рецензировании выпускных квалификационных работ.

Все это, конечно же, положительные стороны организации профориентационной работы в нашем Филиале, которые дают видимый результат.

Но хочется затронуть проблемы, с которыми сталкивается, наверное, каждое профессиональное образовательное учреждение.

Очень сложно найти на рынке труда новых партнеров, которые охотно идут на сотрудничество в области профессиональной подготовки выпускников. Основные причины, по которым работодатели отказываются сотрудничать с профессиональными образовательными учреждениями:

- нежелание нести ответственность за обучающегося в период прохождения практики;
- смещение интересов, т.е. работодатель более заинтересован в получении коммерческой выгоды, нежели в подготовке будущего специалиста.

Были попытки нашего образовательного учреждения сформировать механизмы взаимодействия по профессиональной подготовке и трудоустройству выпускников с крупными компаниями, такими как, дилерский центр - Абакан по продаже автомобилей, группа компаний по оптовой и розничной продаже нефтепродуктов. Свой отказ они мотивировали тем, что не заинтересованы ни в наших выпускниках, ни в выпускниках любых других учебных заведений, так как им проще обучить по своему направлению сотрудника без знаний и опыта работа в этой области, нежели переучивать.

Таким образом, в вопросах взаимодействия чаще идут на контакт руководители небольших предприятий (руководители СТО, индивидуальные предприниматели). Практически отсутствует практика сотрудничества с крестьянско-фермерскими хозяйствами. А хотелось бы наладить механизмы взаимодействия с крупными предприятиями, имеющими в своем распоряжении сложные станки, современные транспортные средства - это та самая материально-техническая база для подготовки квалифицированного специалиста, которая отсутствует в профессиональном образовательном учреждении.

На протяжении многих лет сложилась стабильная практика, что к окончанию обучения, получая диплом квалифицированного рабочего, многие выпускники сталкиваются с проблемой трудоустройства по профессии. Всем работодателям нужны сотрудники с опытом работы по специальности, а вот как наработать этот опыт – вопрос на который и работодателям зачастую сложно ответить.

Выводы и рекомендации:

По результатам учебно-производственной работы в 2024-2025 учебном году можно сделать следующие выводы

1. Подготовка квалифицированных рабочих кадров отвечает требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов
2. Производственная практика в условиях предприятий организована на должном уровне.
3. Распределение обучающихся по рабочим местам предприятий способствовало формированию у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретению опыта практической работы по профессии и позволило в полном объёме реализовать требования ФГОС.
4. Работа по трудоустройству выпускников осуществляется на должном уровне

Недостатки:

1. Выпускники не обладают способностью адаптироваться к быстро изменяющимся условиям и требованиям современного производства;
2. Потеряны связи работодателей с Филиалом вследствие нежелания их вкладывать свои финансовые ресурсы в подготовку квалифицированных рабочих;
3. Учебная и материально-техническая оснащённость Филиала находится на крайне низком уровне.

В целях дальнейшего улучшения работы по подготовке квалифицированных рабочих было бы целесообразно:

1. Пересмотреть графики производственного обучения
2. Продолжить работу по взаимодействию службы содействия трудоустройству выпускников Филиала техникума с кадровыми службами предприятий, ЦЗН с целью информирования о наличии вакантных рабочих мест и оказанию помощи в трудоустройстве выпускникам.
3. Организовать мероприятия по повышению уровня профессионализма мастеров производственного обучения.
4. Усовершенствовать учебно-материальную базу Филиала.

3. АНАЛИЗ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ за 2024 – 2025 учебный год

В соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере образования целью воспитательной работы в ФГБПОУ РХ ХПК 2024-2025 учебном году была —создание условий для развития личности, самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Задачи воспитания обучающихся в ФГБПОУ РХ ХПК:

Способствовать созданию комфортной среды и благоприятных условий для обучения, воспитания и проживания обучающихся колледжа.

Поддерживать традиции образовательной организации, правила внутреннего распорядка, организовывать информационно – образовательную среду;

Создавать условия для самоопределения, социализации и самореализации по направлениям воспитательной работы, содействовать проведению массовых общественно-спортивных мероприятий и привлекать к участию в них обучающихся.

Активизировать и поддерживать студенческое самоуправление – как на уровне колледжа, так и на уровне групп, общежития, вовлекать обучающихся в кружки, секции, клубы и иные объединения.

Повысить качество работы куратора группы в воспитании обучающихся, поддержки и социальной защите, профилактике правонарушений.

Усилить взаимодействие с семьями обучающихся, их родителями или законными представителями, направленное на совместное решение проблем в обучении и личностного развития обучающихся, профилактике безнадзорности.

Для решения задачи № 1 (способствовать созданию комфортной среды и благоприятных условий для обучения, воспитания и проживания обучающихся колледжа), в течение учебного года были взяты под контроль вопросы материально-бытового обеспечения студентов. Это вопросы: проживание иногородних студентов в общежитии колледжа (133 студента), сопровождение обучающихся на мероприятия разного уровня с целью безопасности жизни и здоровья (по р.п. Усть-Абакан и республике Хакасия), организация питания, оказание медицинской помощи. В течение учебного года все студенты прошли медицинский осмотр, флюорографическое обследование, 170 студентов прошли диспансеризацию и 87 % студентов иммунизацию в рамках

национального календаря профилактических прививок. Для поддержания здорового образа жизни студентов, было организовано сбалансированное питание столовой колледжа.

Студенты относящихся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (26 человек), в течение года получали денежные дотации в соответствии с законодательством РФ, пользовались льготными условиями бесплатного проживания в общежитии, питания, приобретения учебных материалов, одежды и обуви, проезда от места жительства до места обучения и обратно, ежемесячно обновлялся банк данных. Студенты, дети участников СВО (7 человек) обеспечивались бесплатным питанием, проживанием в общежитии.

Для решения задачи № 2 (поддерживать традиции образовательной организации, правила внутреннего распорядка, организовывать информационно – образовательную среду), в колледже регулярно вовлекались все участники образовательного процесса: педагоги, студенты, родители в традиционные мероприятия, конкурсы, праздники. При проведении мероприятий использовалась символика колледжа: эмблема, флаг, которые отражают уникальность организации. При проведении мероприятий использовались современные технологии, размещение на сайте колледжа, в холле и различных мессенджерах для информирования.

Для более эффективного соблюдения правил внутреннего распорядка:

организовывалось четкое информирование: ознакомление всех участников образовательного процесса с правилами через собрания, инструктажи, классные часы;

регулярно велся контроль и мониторинг: посещение занятий, осуществление проверок, анализ соблюдения правил.

применялась система поощрений и санкций для мотивирования соблюдения правил и профилактики нарушения дисциплины через поощрения и применения санкций.

Для решения задачи № 3 (создавать условия для самоопределения, социализации и самореализации по направлениям воспитательной работы, содействовать проведению массовых общественно-спортивных мероприятий и привлекать к участию в них обучающихся), в колледже сложилась воспитательная система, которая включает в себя следующие компоненты:

- воспитание в процессе обучения;

-внеурочная (внеучебная деятельность, занятость в кружках и секциях, общественных объединениях);

-работа с родителями и общественностью;

-профилактика негативных влияний.

Особенности организации процессов воспитания обучающихся ФГБПОУ РХ ХПКсогласно

рабочей программе воспитания были определены приоритетными направлениями:

гражданское воспитание;
патриотическое воспитание;
духовно-нравственное воспитание;
эстетическое воспитание;
физическое воспитание (формирование культуры здорового образа жизни и эмоционального благополучия);
профессионально-трудовое воспитание;
экологическое воспитание;
ценности научного познания;

Направления воспитательной деятельности в течении 2024-2025 учебного года реализованы с использованием разнообразных доступных и интересных форм для студентов, таких как:

классный час, беседы, обсуждение, консультации, презентации;
конкурсы (очные, дистанционные), викторины, игры, соревнования, мероприятия, экскурсии, концерты, выступления, фестивали;
дискуссии, круглые столы, конференции;
встречи с представителями системы профилактики, работодателями, участниками СВО;
Результативность воспитательной работы оценивается в двух основных показателях:

реализация организованной и целенаправленной воспитательной работы (количественный);
определение уровня воспитанности и эффективности проводимой воспитательной работы (качественный). Согласно направлениям воспитательного процесса были организованы мероприятия.

Гражданское воспитание:

-интерактивная игра «Без права на забвение»;
видеолекторий «Ликвидация оборотня», «Тайны мировой славы»;
-библиотечные уроки «600 лет основания первого монашеского поселения»;
викторина «Воссоединение Крыма и России»;
-кинопоказ документального фильма «О спорт, ты-мир!»;
мероприятие «День славянской письменности»;
-игра – викторина «Этот удивительный мир Языков»;

Неделя профилактики употребления наркотических средств «Неделя ЗОЖ».

Квиз «Достояние России».

Форум «Здоровое поколение».

Организация и проведение национального праздника «Чыл Пазы»

Патриотическое воспитание:

- организация и проведение военно-патриотических игр «Будущее России-это МЫ!»;
- организация и проведение Международного творческого конкурса "Победе посвящаю" республиканский конкурс социальной рекламы «Наш выбор – нет экстремизму, терроризму!»;
- участие в акциях, посвященному празднику «День России»;
- встреча с участниками СВО;
- акция «Блокада Ленинграда»;
- кинолекторий «Сто лет тому назад»;
- участие в фотопроекте «Сильные в тылу»;
- участие во Всероссийских акциях: «Окна Победы», «Свеча памяти», «Маршруты Победы», «Внуки по переписки»;
- диктант Победы;
- организация и проведение акции «Фронтной автобус»

Эстетическое воспитание:

- проведение праздничной линейки, посвященной 1 сентября;
- участие в федеральном цикле мероприятий, посвященном празднованию Дня СПО
- организация поздравлений к празднику «День учителя»;
- посещение театра в рамках Всероссийского проекта «Большие гастроли» (постановка «Студенческий договор. Наши дни»);
- участие в региональном этапе Всероссийского Фестиваля «От сессии до сессии»;
- участие в Республиканской организационно-деятельной игре «Супер-студент!»;
- организация новогоднего представления «Зимняя сказка»;
- участие в Дне открытых дверей «Способ открыть мир»;
- участие в региональном конкурсе «Лучший выпускник 2025 года»;
- организация праздника для выпускников колледжа «Выпускной 2025г.».

Физическое воспитание (формирование культуры здорового образа жизни и эмоционального благополучия).

Соревнования на уровне образовательной организации

- Первенство колледжа по «Настольному теннису» (28 человек) ноябрь 2024г.
- Первенство колледжа по «Шахматам» (15 человек) декабрь 2024г.
- Первенство колледжа по «Тобиту» (13 человек) декабрь 2024г.
- Новогодний турнир по «Волейболу» (72 человека) декабрь 2024г.
- Первенство колледжа по «Пейнтболу» (40 человек) сентябрь 2024г.

Первенство колледжа по «Баскетболу» (40 человек) февраль 2025г.

Первенство колледжа по «Пулевая стрельбе» (25 человек) октябрь 2024г.

Городские и Республиканские соревнования.

Марафон «Зеленый» группа (25 человек). Участие.

I Региональный военно- спортивные соревнования «Будущее России- это МЫ!» среди профессиональных образовательных организаций (11 участников, 25 волонтеров)

XI Спартакиада СПО Республики Хакасия, посвященная 80-ой годовщине Победы В.О.В.1941-1945 г. по «Пулевой стрельбе» 2 место (общекомандный зачет) октябрь 2024г (4 человека).

XI Спартакиада СПО Республики Хакасия, посвященная 80-ой годовщине Победы В.О.В.1941-1945 г. по «Шахматам, Хакасские шашки тобит» 3 место Хакасские шашки тобит, 2 место шахматы декабрь 2024г (2 человека).

Республиканский открытый военно-спортивные мероприятия «Призывник - 2025» 3 место февраль 2025г (общекомандный зачет).

Республиканские Студенческие игры национальных видов спорта «Здоровое поколение выбирает спорт!», приуроченных к празднованию «Чил пазы» (перетягивание палки в весовой категории 65 кг 1 место; март 2025г (13 человек).

XI Спартакиада СПО Республики Хакасия, посвященная 80-ой годовщине Победы В.О.В.1941-1945 г. по «Мини-футбол» 3 место (общекомандный зачет) апрель 2025г (11 человек).

XI Спартакиада СПО Республики Хакасия, посвященная 80-ой годовщине Победы В.О.В.1941-1945 г. по «Курес» май 2025г (10 человек) 3 место.

Мероприятия Всероссийского уровня.

В рамках проекта АССК России «Студенческая ночь» по «Хоккею на валенках» участие январь 2025г (11 человек).

В рамках проекта АССК России «Студенческая ночь» по «Битва болельщиков» 3 место январь 2025г. (12 человек).

Победители и призеры (участники)

Экологическое воспитание.

участие в Федеральной акции «Чистые игры» (180 человек).

участие в уборке территории р.п. Усть-Абакан (120 человек).

участие в акции «Чистый город» ТОС «Пирятинец» (18 человек).

высадка сосен в Саду Памяти.

Популяризация научных знаний.

участие в межрегиональной учебно – практической конференции «От идеи – до результата»

участие в Международной студенческой научно-практической конференции «От поиска – к решению. От опыта - к мастерству»

участие в республиканской олимпиаде по общеобразовательным дисциплинам.

Участие студентов в мероприятиях, конкурсах, акциях (очное, дистанционное).

Для решения задачи № 4 (Активизировать и поддерживать студенческое самоуправление – как на уровне колледжа, так и на уровне групп, общежития) в колледже реализована работа студенческого совета и общественных объединений. Создание общественных студенческих объединений - одна из эффективных форм работы со студентами и дает положительный результат. Так, в спортивный студенческий клуб «Спарта» вступило 86 студентов, а в деятельность клуба вовлечены 256 студентов, в состав первичного отделения Российского движения детей и молодежи РДДМ «Движение первых» вошли 75 студентов, что позволило принимать участие в различных Всероссийских акциях. Одно из актуальных направлений активности студентов это развитие медийного пространства, опубликовали более 500 постов за год в группе колледжа в ВК, благодаря этому студенты колледжа стали осведомленными о жизни колледжа и общежития, принимали участие в обсуждении и голосовании. Волонтерский отряд «Надежда» и волонтерская рота «Боевое братство» принял в свои ряды 96 студентов.

Для реализации Задачи №5 (Повысить качество работы куратора группы в воспитании обучающихся, поддержки и социальной защите, профилактике правонарушений), в колледже велась работа по обучению повышению квалификации кураторов групп. За 2024-2025 учебный год курсы повышения квалификации прошли 5 кураторов. Разработаны и внедрены методические рекомендации по формированию культуры безопасного и здорового образа жизни студентов. Вопросы пропаганды здорового образа жизни, предупреждения алкоголизма и наркомании, табакокурения обсуждались на классных часах, внеклассных мероприятиях, встречах с представителями различных структур и ведомств.

Со стороны кураторов учебных групп велся непрерывный контроль наблюдений за несовершеннолетними, предупреждение родителей и преподавателей о негативных тенденциях в поведении подростка (склонность к нарушениям). На каждого студента, стоящего на учете составлен план

индивидуально-профилактических мероприятий. Данный план работы формируется на основе диагностических психолого-социальных исследований студента. С учетом выявленных причин определяется круг должностных лиц, органов и учреждений системы профилактики, способных повлиять на изменение ситуации с подростком.

С целью профилактики правонарушений и преступлений проводились мероприятия, направленные на профилактику употребления алкоголя, табакокурения, электронных сигарет. Приглашались специалисты из субъектов профилактики с лекциями о соблюдении правил дорожного движения, профилактике СПИДа, противодействия экстремистской идеологии, пропаганда негативного отношения к радикальным объединениям и движениям». Проводились конкурсы, направленные на профилактику мошенничества и коррупции. Систематически осуществлялись инструктажи по безопасности в быту с целью профилактики несчастных случаев.

В 2024-2025 учебном году наблюдались улучшения в вопросах взаимодействия с субъектами профилактики. Инспектор ПДН регулярно присутствовала на комиссии по профилактике. В течение учебного года на профилактическом учете состояло 12 обучающихся. На конец учебного года произошло снижение совершения правонарушений и количества состоящих на учете в ПДН, ВУК – 2.

Со стороны руководителей учебных групп, социального педагога, педагога-психолога велся непрерывный контроль за несовершеннолетними, информирование родителей и преподавателей о негативных тенденциях в поведении подростков. С учетом выявленных причин определялся круг должностных лиц, органов и учреждений системы профилактики, способных повлиять на изменение ситуации.

Реализация задачи № 6 (Усилить взаимодействие с семьями обучающихся, их родителями или законными представителями, направленную на совместное решение проблем личностного развития обучающихся, профилактике безнадзорности). Организация работы с родителями в 2024-2025 учебном году в колледже строилась в соответствии с направлениями работы:

просветительское: научить родителей видеть и понимать изменения, происходящие с детьми. Здесь активно используется такая форма, как родительское собрание. Темы собраний сводятся не только с ознакомлением родителей об успеваемости, посещаемости и дисциплине.

консультативное: совместный педагогический поиск методов эффективного влияния на подростка в процессе приобретения учебных навыков.

Для оценки результативности воспитательной работы, в течение учебного года психологом проводилась диагностика уровня адаптации студентов 1 курса, а кураторами учебных групп проводилась диагностика уровня воспитанности студентов. Результаты показали, что уровень адаптации и уровень воспитанности повысился во втором полугодии.

Вывод

Для успешного достижения поставленных задач в 2024-2025 учебном году важнейшим фактором послужила комплексная деятельность педагогов, кураторов групп, воспитателей, администрации колледжа, вовлечение в процесс воспитания представителей субъектов профилактики, социальной защиты, культуры, спорта, представителей работодателей, родительской общественности. По основным направлениям воспитательной работы в колледже проведены 280 мероприятий (акции, лекции, встречи, флешмобы, конкурсы (очные, дистанционные) волонтерские форумы, экскурсии, физкультурно – оздоровительные мероприятия Всероссийского, Республиканского и Муниципального уровня, привлечены 90% студентов к участию. Согласно рабочей программе воспитания и комплексному подходу к процессу, многое реализовано и дало положительные результаты. Но при организации воспитательной работы возникают проблемы:

не все кураторы групп учитывают индивидуальный подход к обучающимся в ходе реализации воспитательной работы.

некоторые кураторы не проявляют инициативы и собственного участия в мероприятиях;

прослеживается слабая деятельность членов студенческого самоуправления;

Предложения:

увеличить участие студентов в деятельности общественных объединений Колледжа (первичное отделение РДДМ, студенческий спортивный клуб, волонтерский отряд «Надежда», волонтерская рота «Боевое братство», что создаст оптимальные условия для раскрытия их творческих способностей, успешной адаптации, развития и самореализации личности, приобретения организаторских и управленческих навыков, что способствует развитию самоуправления;

советнику директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями индивидуально с обучающимися провести опрос на выявление талантов для дальнейшего развития способностей;

привлекать к реализации проектной деятельности обучающихся как в один из эффективных методов воспитательного процесса;

кураторам групп учитывать интересы каждого и быть активными участниками в реализации мероприятий по воспитательной работе;

кураторам групп и воспитателям общежития повысить активность в организации внеурочной деятельности с целью сплочения коллектива и повышения адаптации.

4. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ФИЛИАЛА НА 2025-2026 УЧЕБНЫЙ ГОД

Цель: Развитие Филиала колледжа, как одного из составляющих образовательного комплекса по подготовке квалифицированных рабочих кадров в соответствии с потребностями регионального рынка труда.

Задачи:

1. Обеспечить выполнение контрольных цифр приема обучающихся и выпуск квалифицированных рабочих в условиях демографического спада и социально-экономического кризиса.
2. Формирование общих и профессиональных компетенций на уроках теоретического обучения, в условиях учебной и производственной практик, путём внедрения современных технологий в образовательный процесс.
3. Реализация программ ППКРС СПО, разработанных на основе ФГОС третьего поколения и образовательных программ среднего (полного) общего образования в соответствии с федеральным базисным учебным планом и примерными учебными планами для образовательных учреждений СПО.
4. Изучать личность каждого обучающегося, его физическое и психологическое состояние, интересы, семью.
5. Воспитывать у обучающихся нравственную и гражданскую позицию, правовую культуру и навыки здорового образа жизни.
6. Вовлекать обучающихся в общественную жизнь филиала при решении вопросов, связанных с совершенствованием учебно-воспитательной работы, укреплению трудовой и учебной дисциплины.
7. Предупреждать и устранять условия, способствующие совершению противоправных действий обучающимися.
8. Систематически и глубоко овладевать знаниями и практическими навыками профессионального мастерства, готовить себя к успешной работе в рыночных условиях экономики.

ОРГАНИЗАЦИЯ И СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В 2025-2026 УЧЕБНОМ ГОДУ

Ежемесячная работа

№	Мероприятие	Ответственный
1	Общее собрание проживающих в общежитии	Воспитатель
2	Заседание Совета по профилактике	Зам. по УВР
3	Отчеты по посещаемости занятий	Классные руководители, Мастера ПО
4	Составление плана работы на месяц и отчета о выполнении	Зам. по УПР, руководители структурных подразделений
5	Профилактические рейды	Соц.педагог
6	Профилактическая и коррекционная работа по предупреждению совершения правонарушений , преступлений , профилактика алкоголизма , наркомании и экстремизма(согласно совместному плану работы с ГДН ОУУП и ПДН МО МВД России «Усть-Абаканский»)	Зам. по УВР, соц.педагог
7	Диагностика обучающихся, состоящих на всех видах проф.учета и коррекция их поведения	Педагог-психолог
8	Изучение методической и нормативно-правовой документации по организации учебно-воспитательного процесса. Консультация педагогов.	Методист
9	Мониторинг контингента	Зам. директора по УПР
10	Анализ успеваемости и качество знаний по группам/ по предметам	Зам. директора по УПР

План учебно-производственной работы на 2025-2026 уч. год

№ п/п	Сроки исполнения	Содержание работы	Ответственные
1. Руководство практикой			
1	август	Разработка графика практики на учебный год	Зам. директора по УПР
2		Уточнение нагрузки	Зам. директора по УПР

		преподавателей на практике	
3		Утверждение рабочих программ практики	Зам. директора по УПР
4		Распределение мастеров производственного обучения по группам	Зам. директора по УПР
5	сентябрь	Подготовка и оформление журналов производственного обучения	Зам. директора по УПР
6	Ежемесячно по графику учебно-производственного процесса	Подготовка отчетной документации по практике	Зам. директора по УПР методист
7		Инструктивное совещание с обучающимися по вопросам прохождения практики и заполнению отчетной документации	Зам. директора по УПР
8		Инструктажи по технике безопасности всех групп	Зам. директора по УПР Педагог-организатор ОБЖ
9		Прием и оформление отчетной документации по практике	Зам. директора по УПР Мастера производственного обучения
2. Организация работы приемной комиссии			
1	Август	Заседания приемной комиссии	Зам. директора по УПР Зам. директора по УВР
2		Представление на зачисление. Приказ на зачисление.	Зам. директора по УПР Зам. директора по УВР
3		Собрания первокурсников	Зам. директора по УПР Зам. директора по УВР
4	сентябрь	Анализ работы приемной комиссии. Отчет ответственного секретаря приемной комиссии.	Зам. директора по УПР Зам. директора по УВР
5	март	Приказ о создании приемной комиссии	Зам. директора по УПР Зам. директора по УВР
6	апрель	Подготовка документации приемной комиссии	Зам. директора по УПР Зам. директора по УР
7	Лето 2026	Прием абитуриентов	Ответственный секретарь приемной комиссии
8		Заседания приемной комиссии	Зам. директора по УПР Зам. директора по УВР
3. Профорientационная работа			
1	август	Анализ результатов профорientационной работы за 2025-2026 уч. год	Зам. директора по УПР Руководитель Службы содействия трудоустройству
2	сентябрь	Рассмотрение вопроса о внебюджетной профессиональной подготовке обучающихся	Руководитель Службы содействия трудоустройству

		школ	
3		Подготовка рекламных материалов о Филиале	Руководитель Службы содействия трудоустройству
4		Участие в профориентационных акциях и ярмарках вакансий	Руководитель Службы содействия трудоустройству
5	ноябрь	Дни СПО	Зам. директора по УПР Зам. директора по УВР Руководитель Службы содействия трудоустройству
6	декабрь	Анализ результатов профориентационной работы за первое полугодие 2025-2026 уч. года	Зам. директора по УПР
7	январь	Составление графика профориентационной работы со школами района	Руководитель Службы содействия трудоустройству
8	Март-апрель	Профориентационные беседы с учащимися школ	Руководитель Службы содействия трудоустройству
9	май	Размещение информации о Филиале в ОУ и СМИ	Руководитель Службы содействия трудоустройству
10	июнь	Анализ результатов профориентационной работы за 2025-2026 уч. год	Зам. директора по УПР
4. Организация трудоустройства выпускников			
1	сентябрь	Анализ результатов фактического трудоустройства	Руководитель Службы содействия трудоустройству
2	ежеквартально	Заполнение отчета о трудоустройстве выпускников	Руководитель Службы содействия трудоустройству
3		Запрос в службы занятости района	Руководитель Службы содействия трудоустройству
4	Октябрь	Подготовка пакета документов для трудоустройства выпускников	Руководитель Службы содействия трудоустройству
5		Совещание с классными руководителями выпускных групп	Руководитель Службы содействия трудоустройству
6		Составление графика экскурсий на предприятия республики	Зам. директора по УПР Руководитель Службы содействия трудоустройству
7	Ноябрь	Заполнение	Руководитель Службы

		индивидуальных перспективных планов обучающихся	содействия трудоустройству
8	Согласно графика	Экскурсии на предприятия	Руководитель Службы содействия трудоустройству
9	декабрь	Анкетирование студентов выпускных групп с целью выявления профессиональной ориентированности	Руководитель Службы содействия трудоустройству
10		Индивидуальные собеседования со студентами по вопросам трудоустройства	Руководитель Службы содействия трудоустройству
11	Январь	Анализ деятельности Службы содействия трудоустройству за I полугодие 2025-2026 уч. года	Зам. директора по УПР Руководитель Службы содействия трудоустройству
12	Февраль	Анализ результатов фактического трудоустройства	Руководитель Службы содействия трудоустройству
13	март	Анализ профессиональной направленности студентов	Руководитель Службы содействия трудоустройству
14	апрель	Формирование банка данных вакансий на предприятия республики	Руководитель Службы содействия трудоустройству
15	май	Анкетирование студентов выпускных групп с целью выявления профессиональной ориентированности	Руководитель Службы содействия трудоустройству
16		Индивидуальные собеседования со студентами по вопросам трудоустройства	Руководитель Службы содействия трудоустройству
17	июнь	Сбор документов подтверждающих трудоустройство выпускников	Руководитель Службы содействия трудоустройству
18		Анализ результатов фактического трудоустройства	Руководитель Службы содействия трудоустройству
19		Анализ деятельности Службы содействия трудоустройству за 2025-2026 уч. год	Зам. директора по УПР Руководитель Службы содействия трудоустройству
20	В течение года	Мониторинг рынка труда, собеседования с работодателями,	Руководитель Службы содействия трудоустройству

		выпускниками	
21		Участие в районных и республиканских мероприятиях по вопросам трудоустройства	Руководитель Службы содействия трудоустройству
5. Государственная итоговая аттестация			
1	август	Утверждение программ ГИА, требований к ВКР	Зам. директора по УПР Зам. директора по УВР
2	сентябрь	Приказ о создании государственной экзаменационной комиссии на 2025-2026 уч. год	Зам. директора по УПР Зам. директора по УВР
3	ноябрь-декабрь	Раздача индивидуальных заданий на ВКР	Руководители ВКР
4	ноябрь-декабрь	Контроль за выполнением индивидуальных заданий ВКР	Руководители ВКР
8	февраль	Анализ результатов ГИА	Зам. директора по УПР
9		Назначение руководителей ВКР	Зам. директора по УПР
10	март	Методическое совещание с руководителями ВКР по вопросам организации ГИА в 2025-2026 уч. году	Зам. директора по УПР Зам. директора по УВР методист
11		Рассмотрение тем ВКР и индивидуальных заданий	ПЦК методист
12	апрель	Приказ о закреплении тем ВКР за обучающимися	Зам. директора по УПР
13	май	Внесение изменений в программы ГИА	методист Руководители ВКР
14	июнь	ГИА обучающихся с ОВЗ	Зам. директора по УПР Зам. директора по УВР
15		Анализ результатов ГИА	Зам. директора по УПР
6. Организационная работа			
1	август	Лицензирование на новую специальность	Зам. директора по УПР Зам. директора по УВР
2	ежемесячно	Совещание с мастерами производственного обучения	Зам. директора по УПР
3		Сбор отчетов мастеров производственного обучения	Зам. директора по УПР
4		Посещение уроков производственного обучения и спец. дисциплин	Зам. директора по УПР Зам. директора по УВР
5	По графику МОиНРХ	Составление статистических отчетов	Зам. директора по УПР
6	ежемесячно	Анализ движения контингента	Зам. директора по УПР
7		Анализ учебно-производственной работы	Зам. директора по УПР

		Филиала	
8		Разработка учебно-методической документации по производственному обучению	методист

План учебной работы на 2025-2026 уч. год

№ п/п	Мероприятие	Сроки
1	Расписание занятий	Еженедельно
2	Проверка журналов теоретического обучения	Еженедельно
3	Посещение занятий	Ежемесячно
4	Мониторинг сайта Филиала ХПК	Ежедневно
5	Утверждение календарных графиков по профессиям Утверждение графика учебно-производственной работы	Сентябрь
6	Нулевой срез (входной контроль) по общеобразовательным дисциплинам	Сентябрь
7	Нулевой срез (входной контроль) по общеобразовательным дисциплинам	Сентябрь
8	Посещение занятий (общеобразовательные, специальные дисциплины) Проверка журналов теоретического обучения)	Сентябрь
9	Анализ учета прочитанных часов	Ежемесячно
10	Анализ результатов входного контроля по общеобразовательным дисциплинам	Октябрь
11	Посещение занятий (общеобразовательные, специальные дисциплины)	Октябрь
12	Внутренний этап Олимпиад по общеобразовательным дисциплинам Посещение занятий (общеобразовательные, специальные дисциплины) Проверка журналов теоретического обучения)	Октябрь
13	Внутренний этап Олимпиад по общеобразовательным дисциплинам Анализ учета прочитанных часов	Октябрь
14	Изучение нормативно-правовой базы	Ноябрь
15	Республиканский этап олимпиад по общеобразовательным дисциплинам	Ноябрь
16	Посещение занятий (общеобразовательные, специальные дисциплины) Проверка журналов теоретического обучения)	Ноябрь
17	Мониторинг посещаемости учебных занятий	Ежедневно
18	Изучение нормативно-правовой базы	Декабрь
19	Единый урок права «Конституция РФ о межэтнических отношениях»	Декабрь
20	Посещение занятий (общеобразовательные, специальные дисциплины) Проверка журналов теоретического обучения)	Декабрь
21	Мониторинг удовлетворенности обучающихся и их родителей качеством образования Анализ и корректировка системы оценки качества образования	Январь
22	I студенческие чтения 2025 (индивидуальные проекты по общеобразовательным дисциплинам гуманитарного цикла) Посещение занятий (общеобразовательные, специальные	Январь

	дисциплины) Проверка журналов теоретического обучения)	
23	Анализ выполнения эффективного контракта как средство повышения качества образования	Февраль
24	Мастер-класс по дисциплинам «Устройство, ТО и ремонт автомобилей», «Теоретическая подготовка водителей автомобилей категории «В» «С»»	Февраль
25	Открытый урок по дисциплине «Теоретическая подготовка водителей автомобилей категории «В» «С»» Посещение занятий (общеобразовательные, специальные дисциплины) Проверка журналов теоретического обучения)	Февраль
26	Анализ учета прочитанных часов Конкурсы проф. мастерства студентов (по темам, модулям) с учетом проверки знаний иностранного языка.	Февраль
27	I студенческие чтения 2025 (индивидуальные проекты по общеобразовательным дисциплинам естественно-научного цикла)	Март
28	Изучение нормативно-правовой базы	Март
29	Единый классный час «День воссоединения Крыма с Россией» Мастер-классы по дисциплине «Эксплуатация и техническое обслуживание сель/хоз. машин и оборудования»	Март
30	Конкурсы проф. мастерства студентов (по темам, модулям) с учетом проверки знаний иностранного языка Посещение занятий (общеобразовательные, специальные дисциплины) Проверка журналов теоретического обучения)	Март
31	Анализ учета прочитанных часов	Март
32	<i>Педагогический совет «О результатах текущего контроля и промежуточной аттестации»</i>	Апрель
33	Посещение занятий (общеобразовательные, специальные дисциплины) Проверка журналов теоретического обучения)	Апрель
34	Посещение занятий (общеобразовательные, специальные дисциплины)	Май
35	Изучение нормативно-правовой базы	Май
36	Подготовка к ИА Учебные сборы (1-2 курсы) Проверка журналов теоретического обучения)	Май
37	Анализ учета прочитанных часов Подготовка к ИА	Май
38	Итоговая аттестация Итоговый контроль	Июнь
39	Итоговая аттестация Итоговый контроль	Июнь
40	Итоговая аттестация Итоговый контроль	Июнь
41	Подведение итогов. Формирование отчетов. Анализ работы за год. Посещение занятий (общеобразовательные, специальные дисциплины) Проверка журналов теоретического обучения)	Июнь

ПЛАН РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

№ П/П	СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ	СРОКИ	ОТВЕТСТВЕННЫЕ
1	2	3	4

1	1.1. Утверждение состава методического совета Утверждение плана работы методического совета на 2025-2026 учебный год 1.2. Рассмотрение и регистрация рабочих программ ОПОП	август	Руководитель МС
2	2.1. Контроль и оценка результатов освоения видов профессиональной деятельности в контексте требований ФГОС СПО 2.2. Рассмотрение и утверждение КОСов по профессиональным модулям 2.3. О подготовке к ГИА. Рассмотрение программ государственной итоговой аттестации по профессиям	октябрь, ноябрь	Руководитель МС, Председатели МК
3	3.1. Развитие социальной активности студентов – как фактор повышения конкурентно способности на рынке труда. 3.2. Аналитический отчет старшего мастера о выполнении Программ практики.	январь	Руководитель МС
4	4.1. Анализ анкетирования студентов, родителей, работодателей о качестве услуг ОУ 4.2. Проблемы воспитания будущего специалиста	март	Руководитель МС, руководители МК
5	5.1. Отчеты о выполнении плана методической работы за год 5.2. Подведение итогов работы и задачи на новый учебный год	май	Руководители рабочих групп Руководитель МС

