

Утверждаю:
Директор ГБПОУ РХ ХПК
Н. Шелуха Шелуха Н.В.
« 28 / 08 2026г.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения
Республики Хакасия «Хакасский политехнический колледж»
по противодействию коррупции на 2026-2027 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1.	Организационные мероприятия		
1.1.	Разработка и утверждение «Плана работы по противодействию коррупции в ГБПОУ РХ ХПК»	Директор Ответственный за противодействие коррупции	Сентябрь
1.2	Участие в совещаниях (мероприятиях) по вопросам организации работы по противодействию коррупции	Директор Ответственный за противодействие коррупции	По плану Министерств а образования и науки РХ
1.3.	Экспертиза действующих локальных нормативных на наличие коррупционной составляющей	Ответственный за противодействие коррупции	Постоянно
1.4.	Анализ качества реализации « Плана работы по противодействию коррупции в ГБПОУ РХ ХПК»	Директор Члены комиссии по противодействию коррупции	Декабрь
2.	Отчеты. Участие в антикоррупционном мониторинге		
2.1.	Предоставление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителем учреждения	Директор	Апрель
3.	Организация взаимодействия с правоохранительными органами		
3.1.	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объеме компетенции	Директор	Постоянно
3.2.	Проведение бесед в учебных группах с приглашением сотрудников правоохранительных органов, прокуратуры г.Абакана, Республики Хакасия по вопросам антикоррупционной направленности	Зам директора по ВР Социальный педагог Классные руководители (кураторы)	Постоянно
4	Антикоррупционная пропаганда и информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики		

4.1.	Подготовка и размещение на официальном сайте в сети Интернет информационных материалов о ходе реализации антикоррупционной политики в ГБПОУ РХ ХПК	Ответственный за ведение сайта	В течение года
4.2.	Размещение на информационных стендах контактных телефонов горячих линий, плакатов социальной рекламы на профилактику коррупционного поведения	Зам директора по ВР	Постоянно
5.	Организация взаимодействия с родителями и общественностью		
5.1.	Размещение на официальном сайте учреждения ПФХД и Государственного задания	Ответственный за ведение сайта	Январь. Февраль
5.2.	Проведение социологического исследования среди обучающихся по теме «Удовлетворенность потребителей качеством образовательных услуг»	Зам директора по УР	Март Апрель
5.3.	Осуществление личного приема граждан администрацией учреждения	Директор Заместители директора	Понедельник Вторник Среда
5.4.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (телефон, электронная почта) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами колледжа	Директор	По мере поступления
6.	Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников колледжа		
6.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Ответственный за противодействие коррупции	Постоянно
7.	Осуществление контроля финансово- хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции		
7.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным Законом от 05.04. 2013г. №44- ФЗ « О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Директор	В течение года
7.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Директор	В течение года